DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN SIMPANG TIGA
TAHUN 2023

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2		3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA									
1	**Informasi tentang Profil Badan Publik Kelurahan**								
	(1). Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2023	https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Visi dan Misi	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2023	https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/pages/visi-misi-TPCIO	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Tugas dan Fungsi	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2023	https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-AJSCT	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Struktur Organisasi	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2023	https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/upload/documents/simpang-tiga/2023-07/04/struktur-organisasi-kelurahan-simpang-tiga-rofQm.pdf	√	√	Selama Berlaku	
	(5). Profil pejabat struktural perangkat daerah dan pegawai	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2023	https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/personil	√	√	Selama Berlaku	
2	**Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan (matriks)**								
	(1). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (ringkasan RKA dan DPA)	Bendahara Kelurahan	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2023	SIMDA FMIS	-	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Rencana Aksi	-	-	-	-	-	-	-	
	(3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya: perencanaan program, pembuatan anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial, dan agenda rapat)	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2023	https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/agenda	-	√	Selama Berlaku	
3	**Matriks Program Masuk Kelurahan**								
	(1). Informasi khusus tentang PROBEBAYA (informasi berupa kegiatan dan dokumentasi)	Kasi Kesejahteraan dan Ekobang	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2023	https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/gallery/pelatihan-barista-pokmas-nusantara-JZAIH	√	-	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Informasi tentang Program dari Daerah Provinsi	Kasi Ekobang	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2023	-	-	-		
	(3). Informasi tentang Program dari Pemerintah Pusat	Kasi Kesra	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2023	-	-	-		
	(4). Informasi tentang Program dari Pihak ketiga	Kasi Kesejahteraan dan Ekobang	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2023	-	-	-		
	(5). Informasi tentang data penerima bantuan program	Kasi Kesejahteraan	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2023	-	-	-		
4	**Dokumen**								
	(1). Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kelurahan	-	-	-	-	-	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Rencana Kerja Pemerintah (Kelurahan)	-	-	-	-	-	√	Selama Berlaku	
	(3). Daftar Usulan Rencana Kerja	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	-	-	-	√	Selama Berlaku	
	(4). Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	-	-	-	√	Selama Berlaku	

Dipindai dengan CamScanner

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
5	**Ringkasan informasi tentang Laporan Kinerja Pemerintah Kelurahan**								
	(1). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir tahun anggaran	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	**Samarinda, 2022**	-	-	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir masa jabatan	-	-		-	-	√	Selama Berlaku	
6	**Ringkasan laporan keuangan yang paling sedikit terdiri atas:**								
	(1). Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2022	https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/upload/documents/simpang-tiga/2023-07/04/rka-efektivitas-2023-3YucL.pdf	-	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Laporan Realisasi Kegiatan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2022	-	-	√	Selama Berlaku	
	(3). Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana	Bendahara Pengeluaran Pembantu	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2022	-	-	√	Selama Berlaku	
	(4). Sisa Anggaran	Bendahara Pengeluaran Pembantu	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2022	-	-	√	Selama Berlaku	
	(5). Alamat pengaduan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2022	-	-	-		diisi oleh seluruh Kelurahan
7	**Daftar peraturan dan rancangan peraturan kelurahan**					-	-		diisi oleh seluruh Kelurahan
8	**Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan informasi publik kelurahan**	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2023	-	-	-		
9	**Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:**								
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2023	-	-	-		Diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga		-	-	-		
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga		-	-	-		
	(4). Alasan penolakan informasi.	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga		-	-	-		
INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA									
1	**Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, paling sedikit:**								
	(1). Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah dan kejadian luar biasa;	Kasi Pemerintahan	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga		-	-	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti pencemaran lingkungan;	Kasi Pemerintahan dan Kasi Ekobang	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	Samarinda, 2023	-	-	√	Selama Berlaku	
	(3). bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;	Kasi Pemerintahan	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga		-	-	-		
	(4). informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;	Kasi Kesejahteraan	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga		-	-	√	Selama Berlaku	
	(5). informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau	Kasi Kesejahteraan	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga		-	-	-		
	(6). informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.	Kasi Pemerintahan dan Kasi Ekobang	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga		-	-	-		

Dipindai dengan CamScanner

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT									
1	**Daftar Informasi Publik Kelurahan**	**Sekretaris Lurah**	Lurah Kelurahan Pelabuhan	Samarinda, 2023					Diisi oleh seluruh Kelurahan
2	**Informasi tentang Peraturan Kelurahan, Peraturan Bersama Kepala Kelurahan, Peraturan Kepala Kelurahan, Keputusan Badan Permusyawaratan Kelurahan yang paling sedikit terdiri atas:**								
	(1). dokumen pendukung kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan dan/atau keputusan tersebut;	-	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	-	-	-	-	-	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). peraturan dan/atau keputusan dari berbagai pihak;	-	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	-	-	-	-	-	
	(3). risalah rapat dari proses pembentukan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	-	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	-	-	-	-	-	
	(4). rancangan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	-	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	-	-	-	-	-	
	(5). tahap perumusan peraturan dan/atau keputusan tersebut; dan	-	PPID Pelaksana Kelurahan Simpang Tiga	-	-	-	-	-	
	(6). keputusan yang telah diterbitkan.	Seluruh Pejabat Struktural	Lurah Kelurahan Pelabuhan	Samarinda, 2023	-	-	-	-	
	Seluruh dokumen Informasi Publik Kelurahan Berkala wajib disediakan di kantor Kelurahan								diisi oleh seluruh Kelurahan
4	**Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain:**								
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Sekretaris Lurah	Lurah Kelurahan Pelabuhan	Samarinda, 2023	https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/personil	√	√	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Profil Kelurahan	Kasi dan Sekretaris Kelurahan	Lurah Kelurahan Pelabuhan		https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/pages/sejarah-WBNCD	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Kasi Kesra dan Ekobang	Lurah Kelurahan Pelabuhan		-	-	-		
	(4). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretaris Kelurahan	Lurah Kelurahan Pelabuhan		https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-AJSCT		√	Selama Berlaku	
	(5). Data perbendaharaan atau inventaris;	Pembantu Bendahara Keuangan Pembantu dan Pengurus Barang	Lurah Kelurahan Pelabuhan		-	-	√	Selama Berlaku	
	(6). informasi mengenai proses dan penetapan pemilihan Rukun Tetangga (RT);	Kasi Pemerintahan	Lurah Kelurahan Pelabuhan		https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/news/pemilihan-rt-O/YAK	√	√	Selama Berlaku	
	(7). berita acara hasil musyawarah Badan Permusyawaratan Kelurahan, Musyawarah RT dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan;	Kasi Kesra, Kasi Pemerintahan dan Kasi Ekobang	Lurah Kelurahan Pelabuhan		-		√	Selama Berlaku	
	(8). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunannya;	Kasi Kesra, Kasi Ekobang dan Sekretaris Lurah	Lurah Kelurahan Pelabuhan		https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/services	√	√	Selama Berlaku	

Dipindai dengan CamScanner

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(9). Informasi Publik Kelurahan lainnya yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan proses hukum lainnya;	Sekretaris Lurah	-		https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/upload/documents/simpang-tiga/2023-07/04/informasi-yang-di-kecualikan-WLY3M.pdf	√	√	Selama Berlaku	
5	Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per Bidang/Bagian/Seksi yang ada di PD berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)								
	Informasi tentang Gotong Royong	Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan	Lurah Kelurahan Pelabuhan						diisi oleh seluruh Kelurahan
	Informasi tentang Posyandu dan Dasa Wisma	Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat							diisi oleh seluruh Kelurahan
	Pemilihan RT	Kepala Seksi Pemerintahan							diisi oleh seluruh Kelurahan

CATATAN :

1. UNTUK INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA, TERSEDIA SETIAP SAAT DAN INFORMASI SERTA MERTA AGAR DIUMUMKAN DI WEBSITE PERANGKAT DAERAH (Badan Publik) MASING-MASING. LINK/TAUTAN DIKIRIM KE EMAIL PPID DAN AKAN DIUMUMKAN MELALUI WEBSITE: ppid.samarindakota.go.id (DOKUMEN PENDUKUNG DIKIRIMKAN KE DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA(BIDANG PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI)

2. UNTUK INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT ARTINYA INFORMASI HARUS TERSEDIA DI KANTOR BADAN PUBLIK

3. FORMAT DAFTAR INFORMASI PUBLIK DIATAS DAPAT DIKIRIM DARI EMAIL MASING-MASING Badan Publik ke ppidsamarinda@gmail.com

*** CP : 089656675151 (IRENE) atau 089689472924 (HENDA)**

Dipindai dengan CamScanner